

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto González Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-13-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 8-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B69322A6 número DTE 697518929.

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

| No | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | AREA |
|----|---|--|----------------------|
| 1 | Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia | Conferencia de Prensa | Patio de la Paz |
| 2 | Ministerio de Cultura y Deportes, Recursos Humanos | Reunión de Trabajo | Tak' Alik Ab' Aj |
| 3 | SEGEPLAN | Reunión de trabajo | Tak' Alik Ab' Aj |
| 4 | Administración del Palacio Nacional de la Cultura | Montaje del Primer Informe de Gobierno | Patio de la Paz |
| 5 | Administración del Palacio Nacional de la Cultura | Limpieza de puertas y ventanas | Patio de la Cultura |
| 6 | Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia | Capacitación | Tak' Alik Ab' Aj |
| 7 | Vicepresidencia | Gabinete de Desarrollo Social | Salón de Banquetes |
| 8 | Ministerio de Cultura y Deportes | Cambio de la Rosa Liceo Francés | Patio de la Paz |
| 9 | Ministerio de Cultura y Deportes, Recursos Humanos | Reunión de Trabajo | Tak' Alik AB' Aj |
| 10 | Ministerio de Cultura y Deportes, Recursos Humanos | Mesa Técnica | Salón de Recepciones |




Adolfo Reyes Vargas

Vo.Bo. M. Sc. A. Rodríguez Rojas García
Subdirectora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

